

Sie fragen, wir antworten: Wie kann ich Daten mit anderen utilius® vs-Anwendern austauschen?

utilius® vs speichert Categoriesysteme, Aufnahme-, Analyse- und Schnittdaten in einer Datenbank. Möchten Sie sich mit einem Kollegen ein Categoriesystem oder die Daten einer Analyse austauschen, steht Ihnen die Export-/Importfunktion von utilius® vs zur Verfügung. Dabei werden die Daten aus der einen Datenbank in eine Exportdatei mit der Endung „xdv“ exportiert. Dies ist eine strukturierte Textdatei im XML-Format, welche alle beschreibenden Informationen zu den exportierten Daten enthält. Sie kann folgende Informationen enthalten:

- utilius® vs - Dokumente (Aufnahmen, Analysen, Schnitte) mit allen Kopfinformationen, Szenen und Schnitteffekten und
- Categoriesysteme

Wird ein Dokument exportiert, dann werden alle abhängigen Daten automatisch mit exportiert. Eine Exportdatei enthält keine Videos. Damit ist die Datei relativ klein und z.B. auch für den Austausch per E-Mail mit Ihrem Kollegen geeignet, welcher sie dann in seine utilius® vs – Datenbank importiert. Beim Importieren werden wiederum alle abhängigen Daten importiert, sofern sie in der Datenbank noch nicht enthalten sind. Zusätzlich zur Exportdatei können Sie alle nötigen Videodateien auf eine externe Festplatte kopieren und diese dann zum Datenaustausch verwenden.

Zum Exportieren von Dokumenten gehen Sie wie folgt vor:

- 1) Wählen Sie im Menü Datei – Öffnen
- 2) Markieren Sie die Dokumente, die Sie exportieren möchten. Eine Mehrfachauswahl ist mit der Strg-Taste möglich.
- 3) Ziehen Sie die Dokumente auf das Ordnersymbol „Extern“ am linken Rand des Fensters.
- 4) Es wird ein Dialogfeld zur Dateiauswahl angezeigt. Wählen Sie den Dateinamen und den Speicherort für die Exportdatei aus. Wenn Sie die Datei weitergeben wollen, dann können Sie z. B. eine externe Festplatte oder einen Speicherstick wählen.
- 5) Es wird das Dialogfeld „Exportieren“ geöffnet, welches alle zu exportierenden Dokumente und abhängigen Daten zur Information auflistet. Hier können Sie angeben, ob und wohin Sie die Videodateien kopieren möchten. Setzen Sie dazu das Häkchen bei „Videodateien kopieren“ und wählen Sie über die Schaltfläche „Verzeichnisse“ den Speicherort. Wenn Sie die Videodateien weitergeben wollen, müssen Sie einen ausreichend großen Datenträger haben, auf den Sie die Dateien kopieren können.

Zum Importieren von Dokumenten gehen Sie wie folgt vor:

- 1) Wählen Sie im Menü Datei – Öffnen
- 2) Wechseln Sie in den Ordner „Extern“
- 3) Wenn die Exportdatei noch nicht in der Liste angezeigt wird, dann klicken Sie mit einem Doppelklick auf „Datei auswählen...“ Suchen Sie im Dialogfeld „Datei Öffnen“ die Exportdatei aus (z.B. von der externen Festplatte).
- 4) Sie können entweder die gesamte Exportdatei importieren (alle enthaltenen Dokumente) oder selektiv einzelne Dokumente.
Gesamt: Markieren Sie die Datei und wählen Sie mit der rechten Maustaste aus dem Kontextmenü den Befehl Importieren.
Einzel: Wechseln Sie in die Exportdatei, indem Sie diese wie einen Ordner mit einem Doppelklick öffnen. Die Dokumente werden aufgelistet. Markieren Sie ein oder mehrere Dokumente und wählen Sie den Befehl Importieren aus dem Kontextmenü.
- 5) Es wird das Dialogfeld „Importieren“ geöffnet, welches alle zu importierenden Dokumente und abhängigen Daten zur Information auflistet. Außerdem können Sie hier angeben, ob und in welches Verzeichnis Sie die Videodateien kopieren möchten (nur wenn die Videodateien zusammen mit der Exportdatei zur Verfügung stehen). Im Dialogfeld „Importieren“ können Sie einen Datenbank-Ordner auswählen, in den die Dokumente importiert werden sollen. Wenn Sie die Voreinstellung „Vorgabe-Ordner“ wählen, dann werden die Dokumente in dieselben Datenbank-Ordner kopiert, in denen sie auf dem „exportierenden - System“ gespeichert waren. Wenn diese Datenbank-Ordner nicht existieren, werden sie angelegt. Die Ordnernamen werden in der Liste der Dokumente in diesem Dialogfeld angezeigt.
- 6) Klicken Sie auf „OK“, um den Import auszuführen.

Exportieren und Importieren von Categoriesystemen

Beim Exportieren und Importieren von Analysen werden auch die verwendeten Categoriesysteme exportiert bzw. importiert. Sie können Categoriesysteme aber auch direkt exportieren und importieren.

- 1) Wählen Sie im Menü Verwaltung – Categoriesystem
- 2) Zum Exportieren markieren Sie im Dialogfeld "Categoriesystem" ein Categoriesystem und wählen die Schaltfläche „Exportieren“. Vergeben Sie dann den Dateinamen für die Exportdatei.
- 3) Zum Importieren von Categoriesystemen wählen Sie im Dialogfeld „Categoriesystem“ die Schaltfläche „Importieren“. Wählen Sie die Exportdatei aus. Es wird das Dialogfeld „Importieren“ geöffnet, welches das zu importierenden Categoriesystem zur Information auflistet.
Hinweis: Es werden nur Categoriesysteme importiert, die noch nicht in der Datenbank enthalten sind. Categoriesysteme, die bereits in der Datenbank enthalten sind, in der zu importierenden Datei aber geändert wurden (z.B. wurden neue Merkmale hinzugefügt), werden beim Importieren zusammengeführt. Neue Kategorien und Merkmale werden ergänzt.

Weitere Informationen finden Sie in der [utilius®](#) vs-Online-Hilfe, Index: „Exportieren und Importieren“.